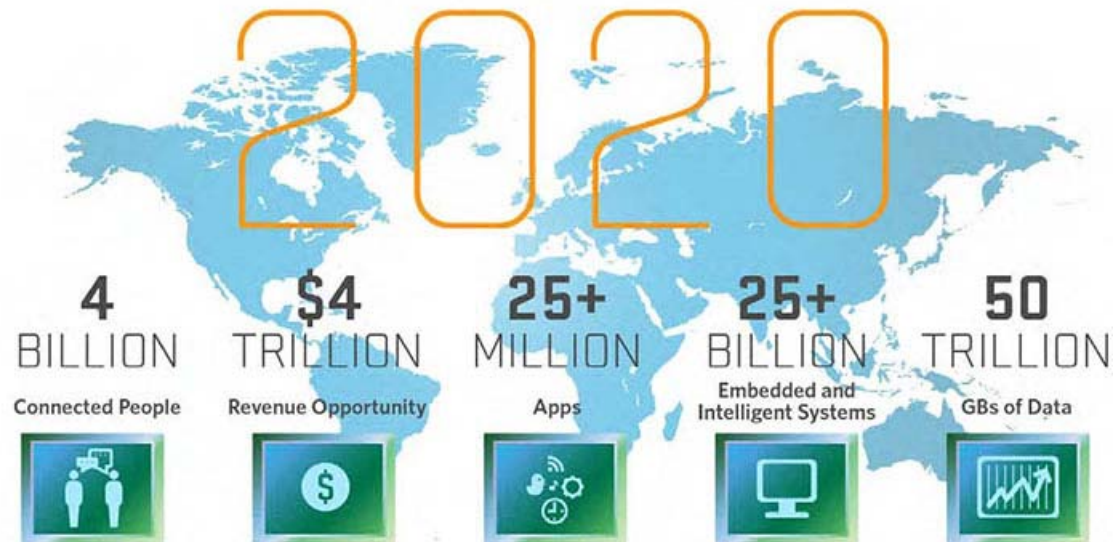




Onderwerp: Seminar 'Een digitale administratie'
Data: 28 en 30 november 2017



Impact van cloud



Source: Mario Morales, IDC

Snel veranderde markt ...

Waarin:

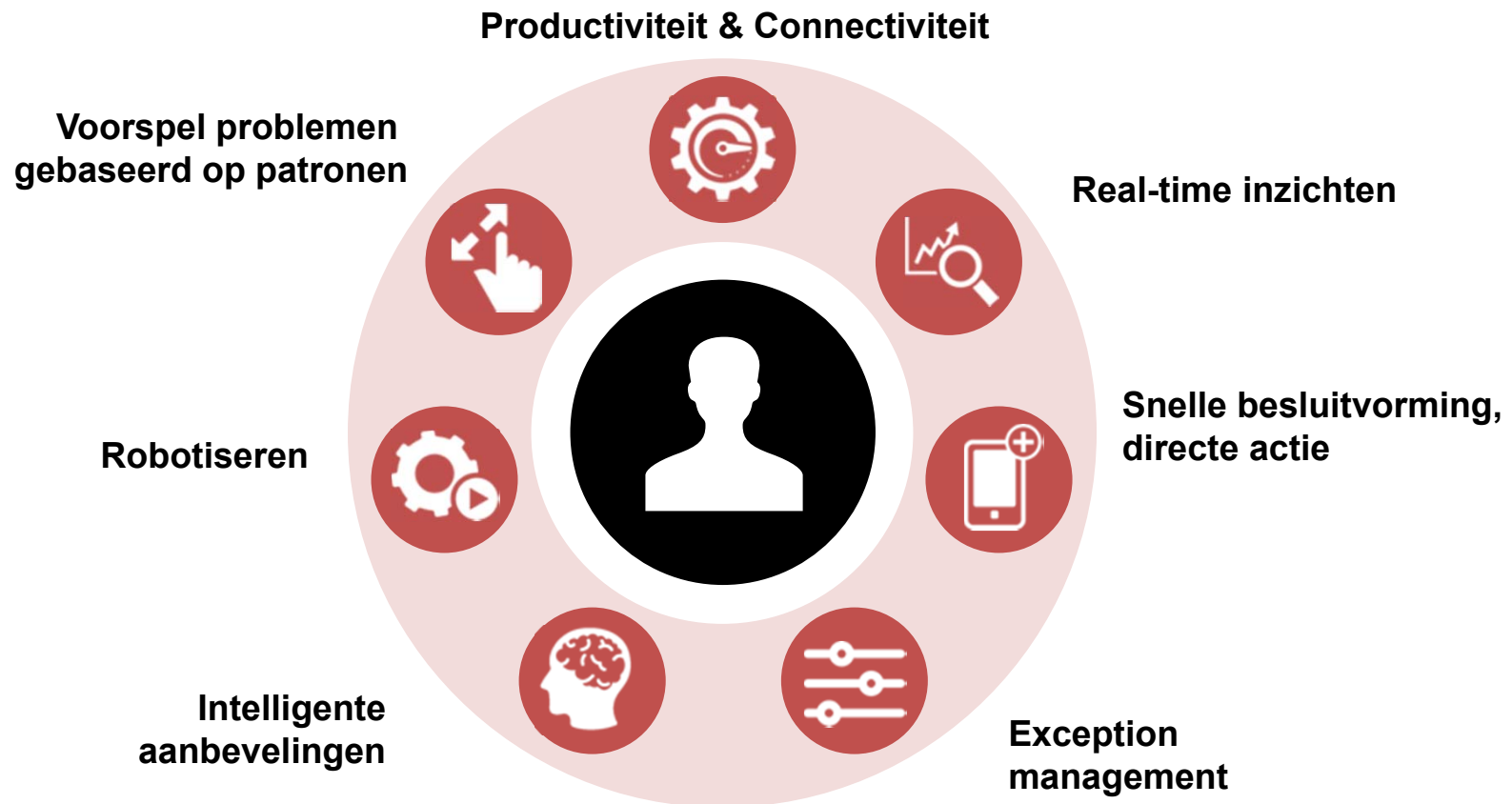
- het grootste taxibedrijf ter wereld (Uber) geen auto's bezit;
- het meest populaire mediabedrijf ter wereld zelf geen content creëert (Facebook);
- de meest waardevolle retailer ter wereld (Alibaba) geen eigen voorraad heeft;
- de grootste verhuurder van privé-accommodaties (Airbnb) ter wereld geen eigen vastgoed bezit;
- en de grootste jukebox van de wereld (Spotify) geen eigenaar van de muziek is.

De opkomst van de nieuwe platform-economie lijkt daarmee een feit.

Technologie: afwachten of omarmen?



Software



Waarom deze sessie?

Tijdens ons werk krijgen we veel vragen van klanten over het digitaliseren van de financiële administratie, de verwerking en opslag van belangrijke documenten en de mogelijkheden om processen efficiënter aan te pakken en waar mogelijk te automatiseren.

Welke vragen heeft u?



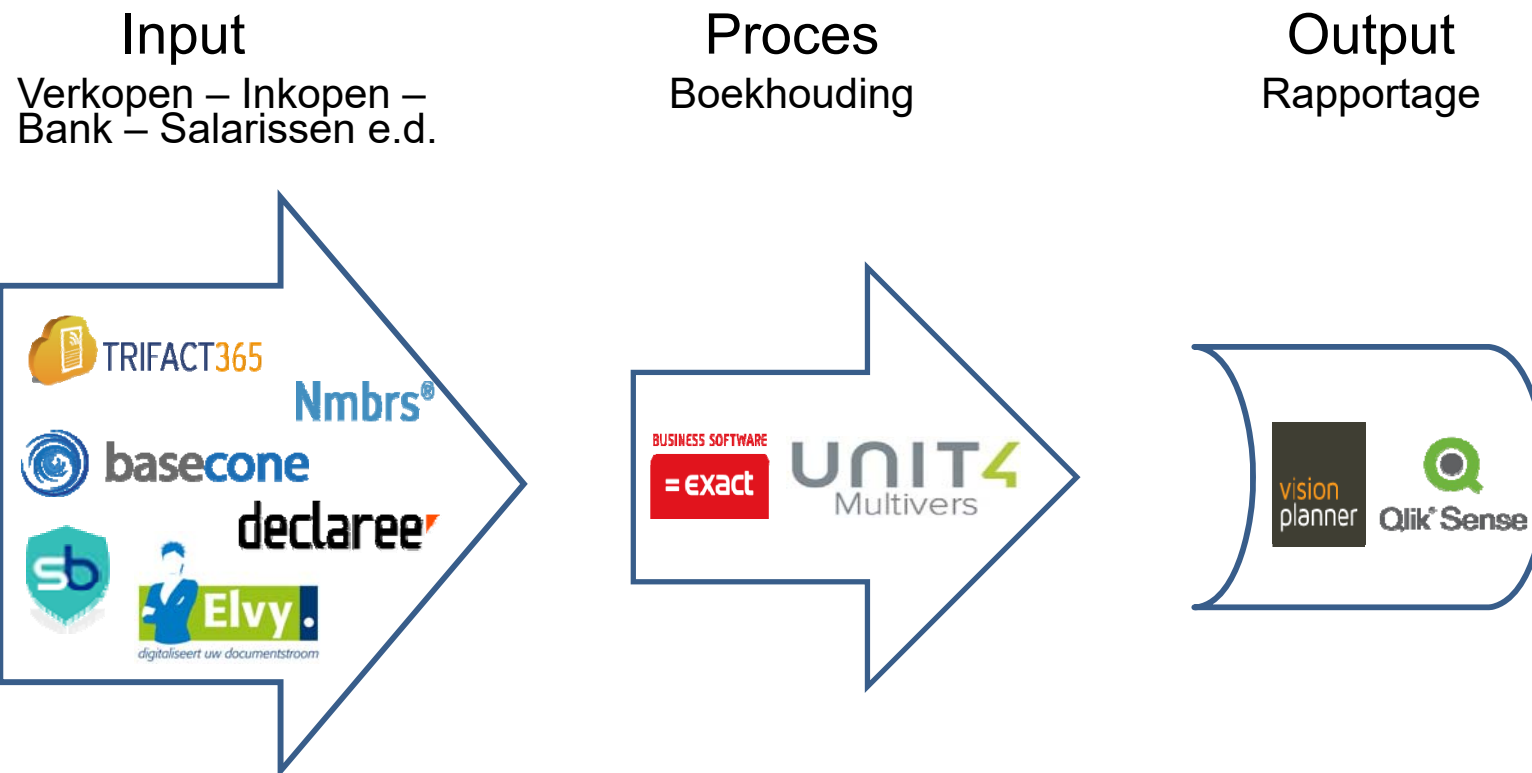
Veel voorkomende vragen

- Wat zijn de stappen, waar te beginnen?
- Hoe leg ik efficiënt een digitaal dossier aan?
- Waar moet ik rekening mee houden bij de implementatie?
- Wat wordt van mij verwacht door derden (Belastingdienst, accountant)?
- Hoe zit het met de bewaarplicht?
- Welke software programma's zijn handig om te gebruiken?
- Is het geautomatiseerd wel sneller dan handmatig boeken?
- Hoe zit het met de kosten?
- En mijn medewerker? Wordt hij/zij vervangen door software?
- Heel het archief in de cloud, is dat wel veilig?
- Hoe krijg ik onze leveranciers zover dat ze inkoopfacturen digitaal gaan doorsturen?

Digitalisering: van schoenendoos, naar ordner, naar digitaal!



Hoe doen wij dat?



Digitale bewaarplicht

- Ontvangt u facturen per email?
- Zo ja, wat doet u dan nu met die facturen?
- Voldoet u aan de digitale bewaarplicht?




Belastingdienst



Belastingdienst

[Facturen maken](#) > Facturen bewaren

Uw facturen bewaren

 Lees voor

Alle facturen die u verstuurt of ontvangt, bewaart u in uw administratie. Dat is verplicht, want wij moeten uw administratie kunnen controleren. U bewaart de facturen in de vorm waarin u ze hebt verstuurd of ontvangen. Digitale facturen drukt u dus niet af, maar slaat u digitaal op. U bewaart de facturen 7 jaar. Facturen over onroerende zaken bewaart u 10 jaar.

Let op!

Bij de volgende diensten geldt een bewaartermijn van 10 jaar:

- elektronische diensten
- telecommunicatiediensten
- radio- en televisieomroepdiensten

Wat deze diensten inhouden, leest u bij [Digitale diensten](#).

Bewaarplicht van facturen en bonnetjes die zijn gescand

U mag facturen en bonnetjes ook scannen en digitaal bewaren. Er moet dan wel sprake zijn van een juiste en volledige weergave van het origineel. Belangrijk hierbij is dat de echtheidskenmerken ook worden opgeslagen. U kunt dit nalezen in de [brochure Uw geautomatiseerde administratie en de fiscale bewaarplicht](#).

Als u aan de voorwaarden voldoet, hoeft u de originele facturen en bonnetjes niet te bewaren. Ook deze digitale administratie moet 7 of 10 jaar worden bewaard en binnen een redelijke termijn controleerbaar zijn.

In de praktijk

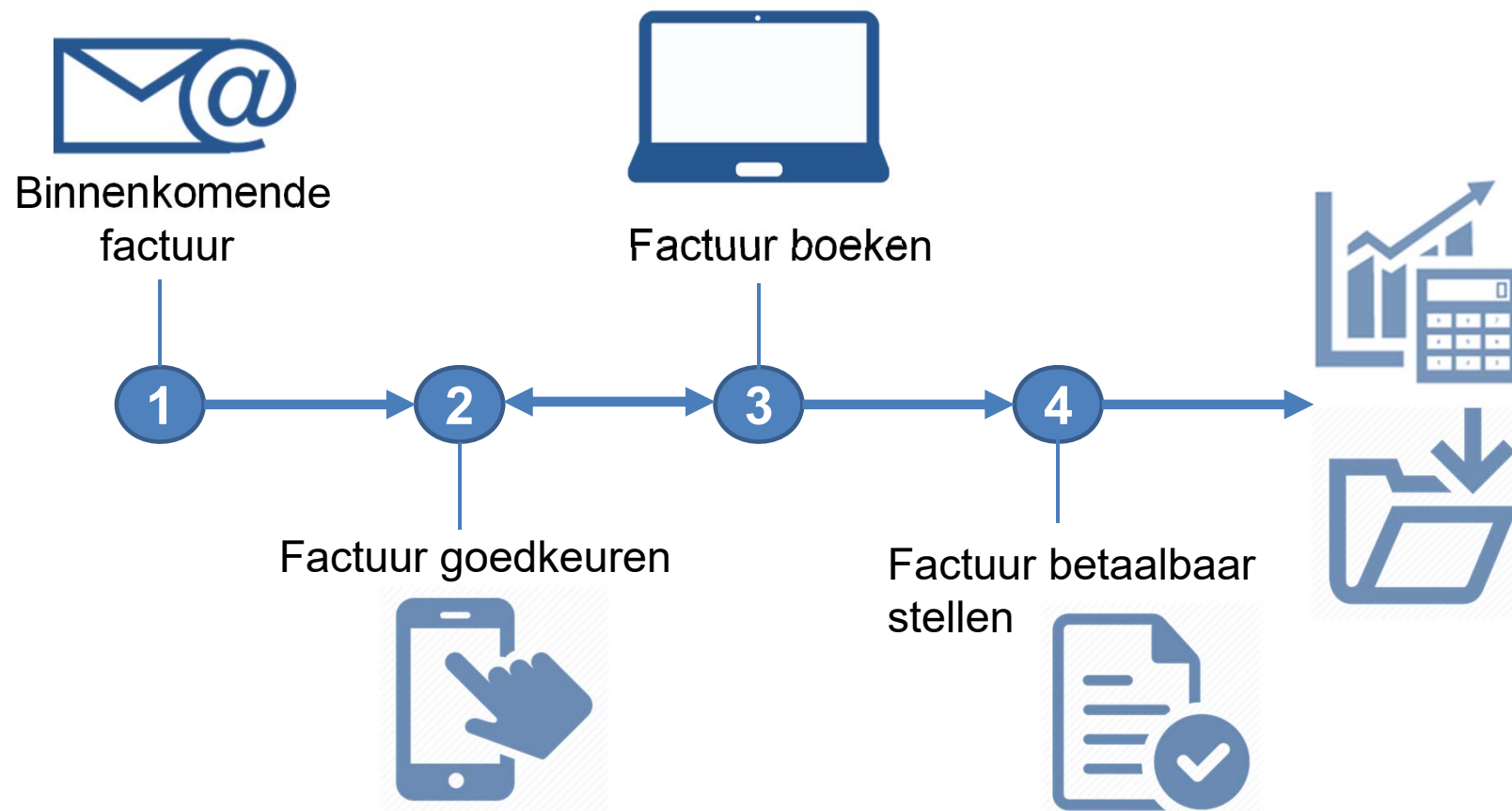


Waarom ?

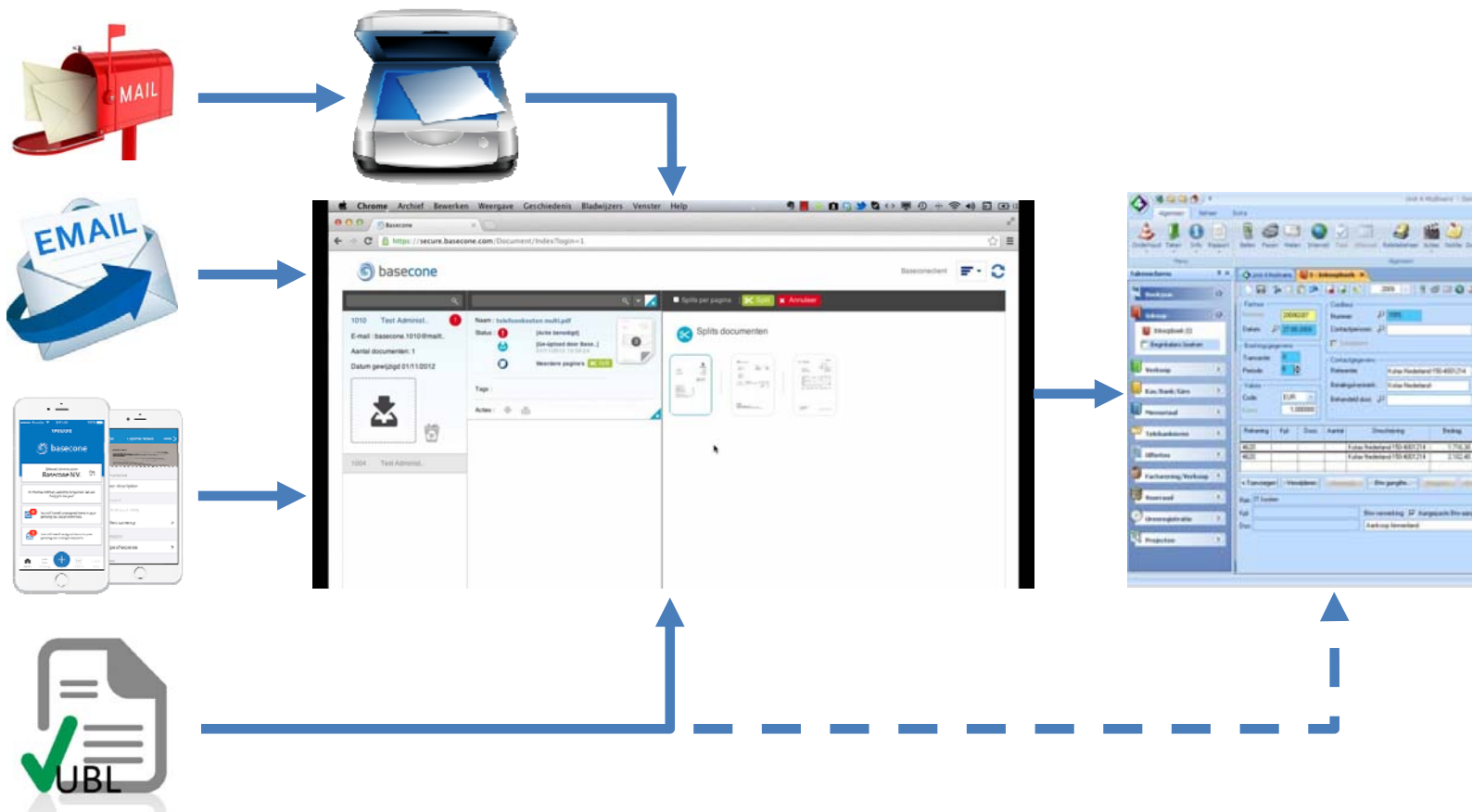
- Factuurstroom wordt steeds meer digitaal
- Snelheid
- Controle en beheer
- Handmatig werk dat relatief eenvoudig geautomatiseerd kan worden
- Niet alleen facturen, ook declaraties
- Archiveren
- Steeds goedkoper

Er zijn veel (verschillende) oplossingen, met verschillende specificaties (èn prijsstelling)

Het proces



Aanleveren Voed uw crediteuren op !



Voordelen (in dit geval bij Basecone)

- In de cloud (altijd en overal)
- Snel en gemakkelijk aanleveren (Scan, Mail, App, Upload, UBL)
- Online archief, volgens bewaarplicht (gedurende 10 jaar)
- Verwerking van UBL 2.0 facturen (100% nauwkeurig i.s.m. Invoicesharing)
- Efficiënte en gecontroleerde workflow (voor documentstroom en goedkeuring)
- Real time verwerking
- Veilig (Amazon datacenter in Duitsland – men werkt aan COS-3000, een met ISAE-3402 vergelijkbare assurance)
- Meerdere boekingsregels (per leverancier)
- Business Intelligence (koppelingen met VisionPlanner, Infine en Ezora)
- Eenvoudig autoriseren (online en m.b.v. mobiele app)

Globale prijsvergelijking (onder voorbehoud)

	Trifact365	Basecone	Exact Online	Elvy Small Business
Vastrecht	€ 0,99 per maand, per administratie	€ 1,00 per maand, per administratie	€ 0,00	€ 60,00 per maand
Kosten per factuur	€ 0,16	€ 0,29	€ 0,55	onbeperkt
Factuurautorisator	Inbegrepen (app)	€ 4,50 (app) per maand	Inbegrepen	€ 99,00 (onbeperkt) per maand
Document archief	Inbegrepen	Inbegrepen	Inbegrepen	€ 59,00 per maand
Declaratie	Niet beschikbaar	€ 3,50 per maand	Derden app, bijv. Declaree	€ 59,00 per maand

Waarom zou ik mijn administratie digitaliseren? 10 redenen;

1. Je raakt niets meer kwijt (een bonnetje kostte zelfs een minister de kop)
2. Je verkleint de kans op fouten (minder informatie overtypen, zeker met gekoppelde administratie)
3. Het scheelt je veel ruimte (minder – of géén – archiefkasten)
4. Je hebt overzicht (inkomsten en uitgaven inzichtelijk, tijdig bijsturen)
5. Je kunt er altijd bij (thuis, bij klanten/leveranciers, bij de bank)
6. Tijdsbesparing voor de boekhouder (digitaal aanleveren, minder handmatig werk, meer advies)
7. Sneller betaald worden en betalen (informatie direct beschikbaar)
8. Je administratie is gekoppeld (snellere inkoopboekingen, snelle verkoopfacturen, sneller betalen)
9. Goed voor het milieu (minder papier, enveloppen, postzegels, etc.)
10. Goed voor de uitstraling (meegaan met de tijd, modern, milieubewust imago)

Vragen?

Bedankt voor uw aandacht!

Op de hoogte blijven van belangrijke ontwikkelingen?

Volg Crowe Horwath Foederer en HRT Business Professionals via social media:

