

# UNIT4

---



## Release notes Unit4 Multivers 10.10.1.0 (Alle versies)



Unit4 N.V.  
Papendorpseweg 100  
Postbus 500  
3502 JA Utrecht

Telefoon  
Supportlijn  
Self Service  
Internet

+31 88 247 17 77  
+31 88 247 24 72  
<https://my.unit4.com>  
[www.unit4multivers.nl](http://www.unit4multivers.nl)

Unit4 C-logic NV  
a Unit4 Company  
Rijselstraat 247  
8200 Brugge

Telefoon  
Supportlijn  
e-mail  
Support e-mail  
Internet

+32 (0)50 39 13 36  
+32 (0)50 39 13 36  
[Info.venice@unit4.com](mailto:Info.venice@unit4.com)  
[support.venice@unit4.com](mailto:support.venice@unit4.com)  
<http://www.unit4venice.be>

Copyright © 2019 Unit4 N.V. and/or its group companies. All rights reserved.

Alle rechten voorbehouden. De informatie in dit document kan zonder enige waarschuwing vooraf worden gewijzigd en houdt geen enkele verplichting in voor Unit4. Niets uit deze uitgave mag verveelvoudigd worden, in een geautomatiseerd gegevensbestand opgeslagen worden, of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke wijze dan ook, hetzij elektronisch, hetzij mechanisch, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

All rights reserved. No part of this book may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted in any form, by print, microfilm, or by any other means, without written permission from the publisher.

Alle wijzigingen voorbehouden.

## Inhoud

<b>1</b>	<b>Algemeen</b> .....	<b>1</b>
1.1	Openen van een boeking met <Enter> in Grootboekmutaties zoeken .....	1
<b>2</b>	<b>Wijzigingen in het formulierenbeheer</b> .....	<b>2</b>
2.1	Het instellen van de nieuwe formulieren-editor .....	2
2.1.1	Onderhoud documenttypes .....	2
2.1.2	Beheer formulieren.....	3
2.1.3	Importer en exporter van de rapportlay-outs.....	4
2.2	De afdrukwizard .....	4
<b>3</b>	<b>Lay-out aanpassen met de rapportontwerper van DevExpress®</b> .....	<b>7</b>
3.1	De inrichting van het scherm (vensters) .....	7
3.2	De opmaak en de elementen van de pagina .....	8
<b>4</b>	<b>Overige wijzigingen</b> .....	<b>10</b>
4.1	Wijzigingen in de boekingsprogramma's/facturering .....	10
4.1.1	Aangepaste opdracht datum in het Verkoopboek wordt nu onthouden.....	10
4.1.2	Van een geblokkeerde order kon toch een opdrachtbevestiging of magazijnbon afgedrukt worden. ....	10
4.2	Wijzigingen in de Info-programma's.....	10
4.2.1	Btw-scenario toegevoegd.....	10
4.2.2	Info opdrachten .....	11
4.3	Wijzigingen in de rapporten .....	11
4.3.1	Rapport 'Btw-aangifte' .....	11
4.3.2	Afdrukken facturen .....	12
4.4	Wijzigingen in de overige onderdelen.....	12
4.4.1	Offertes.....	12

## Inleiding

De nieuwe versie van Unit4 Multivers 10.10.1.0 is beschikbaar. Hierin staat de nieuwe formulieren editor (rapportontwerper) 'DevExpress®' centraal. Met de editor past u de lay-out aan van de formulieren als Facturen, Opdrachten, Magazijn- en pakbonnen.

U kunt voor deze formulieren nu kiezen tussen de al lang bestaande 'Report Builder' en de nieuwe editor. Deze editor kent nog meer mogelijkheden als de 'Report Builder' en is op veel punten eenvoudiger te gebruiken.

In deze Release notes staat beschreven hoe u eenvoudig met de nieuwe manier voor het werken met uw formulieren aan de slag kunt. Uiteraard is ook de vertrouwde Report Builder voor de formulieren nog altijd te gebruiken.

Wij wensen u veel succes met deze versie Unit4 Multivers.

Het Unit4 Multivers-team



## 2 Wijzigingen in het formulierenbeheer

### Onderstaande wijzigingen gelden niet voor Unit4 Multivers Small

Er zijn in Multivers twee soorten formulieren:

**Interne formulieren** (rapporten) waarop de standaard rapporten worden afgedrukt, meestal vanuit het menu 'Rapport'. Bijvoorbeeld een kolommenbalans, de openstaande postenlijst of de grootboekmutaties.

**Externe formulieren** zijn documenten voor (onder andere) facturen, aanmaningen of magazijnbonnen. Een extern formulier kunt u aanpassen aan uw huisstijl en u kunt een formulier (bijvoorbeeld een factuur) in verschillende talen aanmaken. Het formulier bevat alleen teksten en plaatjes, en de positie waarop gegevens afgedrukt zullen worden. De gegevens zelf die afgedrukt worden, worden opgehaald uit de database van Unit4 Multivers.

Er is vanaf deze versie een nieuwe editor beschikbaar met nog meer mogelijkheden om de lay-out van nieuwe, externe formulieren aan te passen.

**Let op!** Uw bestaande, in de Report Builder aangemaakte formuliersjablonen kunnen niet met de nieuwe rapportontwerper aangepast worden.

Daarnaast zijn er, behalve de gewijzigde wizard voor het afdrucken van facturen, twee belangrijke wijzigingen:

#### *Verzamelfacturering*

Als u overstapt op het gebruik van DevExpress (de nieuwe editor) voor facturen is het speciale formulier voor de verzamelfacturering verdwenen. Nu wordt het factuurformulier gebruikt voor de verzamelfactuur.

**Let op!** Verzamelfacturering blijft gewoon beschikbaar in Unit4 Multivers. Alleen is daar bij de keuze voor DevExpress geen apart sjabloon meer voor en wordt de factuurlay-out gebruikt.

Als u **niet** overstapt, blijft het formulier gewoon beschikbaar.

#### *Formulierkeuze*

Als u met DevExpress gaat werken legt u de keuze van het formulier nu vast in het programma 'Extra | Beheer formulieren' (zie paragraaf 2.1.2 en 2.1.3). Niet meer bij het afdrucken.

Unit4 Multivers wordt geleverd met een standaard factuursjabloon. Deze heeft een lay-out die vrijwel identiek is aan de meegeleverde lay-out die u in Unit4 Multivers al gewend bent.

## 2.1 Het instellen van de nieuwe formulieren-editor

Het werken met de DevExpress® rapportontwerper wordt mogelijk gemaakt vanuit 'Onderhoud documenttypes'.

### 2.1.1 Onderhoud documenttypes



Open 'Extra | Onderhoud documenttypes'.



Type	Prefix	Start nr.	Default aantal	Doc. Beh.	Directory	Vrije velden	Rubriek	Documentsoort	Standaard sjabloon
Aanmaning	ANM	000000001	1	<input type="checkbox"/>	C:\ProgramData\Unit4\Unit4 Multivers\Documents\D	<input type="checkbox"/>	Algemeen	Gupta Reporting	
Assemblage bon	ASS	000000001	1	<input type="checkbox"/>	C:\ProgramData\Unit4\Unit4 Multivers\Documents\D	<input type="checkbox"/>	Algemeen	Gupta Reporting	
Baliefactuur	BAL	000000001	1	<input type="checkbox"/>	C:\ProgramData\Unit4\Unit4 Multivers\Documents\D	<input checked="" type="checkbox"/>	Algemeen	DevExpress Reporting	
Betalingspecificat	BET	000000001	1	<input type="checkbox"/>	C:\ProgramData\Unit4\Unit4 Multivers\Documents\D	<input type="checkbox"/>	Algemeen	Gupta Reporting	
Borderel	BOR	000000001	1	<input type="checkbox"/>	C:\ProgramData\Unit4\Unit4 Multivers\Documents\D	<input type="checkbox"/>	Algemeen	Gupta Reporting	
Dienstopdracht	DOP	000000001	1	<input type="checkbox"/>	C:\ProgramData\Unit4\Unit4 Multivers\Documents\D	<input checked="" type="checkbox"/>	Algemeen	DevExpress Reporting	
Inkomende berichten	EMI	000000001	1	<input type="checkbox"/>	C:\ProgramData\Unit4\Unit4 Multivers\Documents\D	<input type="checkbox"/>	Algemeen	Gupta Reporting	
Uitgaande berichten	EMO	000000001	1	<input type="checkbox"/>	C:\ProgramData\Unit4\Unit4 Multivers\Documents\D	<input type="checkbox"/>	Algemeen	Gupta Reporting	
Factuur	FACT	000000001	1	<input type="checkbox"/>	C:\ProgramData\Unit4\Unit4 Multivers\Documents\D	<input checked="" type="checkbox"/>	Algemeen	Gupta Reporting	
Factuuropdracht	FOP	000000001	1	<input type="checkbox"/>	C:\ProgramData\Unit4\Unit4 Multivers\Documents\D	<input checked="" type="checkbox"/>	Algemeen	Gupta Reporting	
Grootboekmutaties	GRB	000000001	1	<input type="checkbox"/>	C:\ProgramData\Unit4\Unit4 Multivers\Documents\D	<input type="checkbox"/>	Algemeen	DevExpress Reporting	
Incassospecificatie	INC	000000001	1	<input type="checkbox"/>	C:\ProgramData\Unit4\Unit4 Multivers\Documents\D	<input type="checkbox"/>	Algemeen	Gupta Reporting	
Inkooporder	IOR	000000001	1	<input type="checkbox"/>	C:\ProgramData\Unit4\Unit4 Multivers\Documents\D	<input checked="" type="checkbox"/>	Algemeen	Gupta Reporting	
Intrastat	INT	000000001	1	<input type="checkbox"/>	C:\ProgramData\Unit4\Unit4 Multivers\Documents\D	<input type="checkbox"/>	Algemeen	Gupta Reporting	
Machtiging	MAC	000000001	1	<input type="checkbox"/>	C:\ProgramData\Unit4\Unit4 Multivers\Documents\D	<input type="checkbox"/>	Algemeen	Gupta Reporting	
Magazijnbon	MGB	000000001	1	<input type="checkbox"/>	C:\ProgramData\Unit4\Unit4 Multivers\Documents\D	<input checked="" type="checkbox"/>	Algemeen	DevExpress Reporting	
Offerte	OFF	000000001	1	<input type="checkbox"/>	C:\ProgramData\Unit4\Unit4 Multivers\Documents\D	<input checked="" type="checkbox"/>	Algemeen	Gupta Reporting	
Overige	OVE	000000001	1	<input type="checkbox"/>	C:\ProgramData\Unit4\Unit4 Multivers\Documents\D	<input type="checkbox"/>	Algemeen	Gupta Reporting	
Pakbon	PKB	000000001	1	<input type="checkbox"/>	C:\ProgramData\Unit4\Unit4 Multivers\Documents\D	<input checked="" type="checkbox"/>	Algemeen	DevExpress Reporting	
Rekeningkaartje	REK	000000001	1	<input type="checkbox"/>	C:\ProgramData\Unit4\Unit4 Multivers\Documents\D	<input type="checkbox"/>	Algemeen	Gupta Reporting	
Word Sjabloon	DOT	000000001	1	<input type="checkbox"/>	C:\ProgramData\Unit4\Unit4 Multivers\Documents\D	<input type="checkbox"/>	Algemeen	Gupta Reporting	
Selectielijst	SEL	000000001	1	<input type="checkbox"/>	C:\ProgramData\Unit4\Unit4 Multivers\Documents\D	<input type="checkbox"/>	Algemeen	Gupta Reporting	
Verzameelfactuur	VZF	000000001	1	<input type="checkbox"/>	C:\ProgramData\Unit4\Unit4 Multivers\Documents\D	<input checked="" type="checkbox"/>	Algemeen	Gupta Reporting	
Verkooporder	VKO	000000001	1	<input type="checkbox"/>	C:\ProgramData\Unit4\Unit4 Multivers\Documents\D	<input checked="" type="checkbox"/>	Algemeen	DevExpress Reporting	
Word Document	DOC	000000001	1	<input type="checkbox"/>	C:\ProgramData\Unit4\Unit4 Multivers\Documents\D	<input type="checkbox"/>	Algemeen	Gupta Reporting	

Kies dan voor de documenttypes 'Factuur' en/of 'Baliefactuur' in de kolom 'Documentsoort' voor 'DevExpress Reporting'.

Daarmee wordt de factuur op het beschikbare standaardformulier afgedrukt. Dat geldt voor alle debiteuren.

Voor welke formulieren u DevExpress kunt gebruiken is afhankelijk van uw pakketversie. Voor Unit4 Multivers XL en Large zijn het de volgende:

- Baliefactuur;
- Dienstopdracht;
- Factuur;
- Factuuropdracht
- Magazijnbon;
- Pakbon;
- Verkooporder.

Unit4 Multivers Small kent geen externe formulieren.

## 2.1.2 Beheer formulieren



Als u werkt met DevExpress gebruikt u het programma 'Extra | Beheer formulieren' om te bepalen welk formulier afgedrukt zal worden. Dat kan in de verschillende talen waarmee u werkt (tabblad 'Formulierselectie').

Maar het kan ook met speciale facturen voor specifieke debiteuren of voor een enkele debiteur. Leg dan de keuze voor de formulierlay-out vast op het tabblad 'Debiteuren'.

Als u alleen met de meegeleverde standaardformulieren werkt, wordt deze keuze automatisch gemaakt.

### 2.1.3 Importeren en exporteren van de rapportlay-outs





Let op!

Het formuliersjabloon in DevExpress is geen zelfstandig bestand zoals de lay-out in Gupta. Er kan wel een '.xml-bestand' van aangemaakt worden. Dit bestand wordt gemaakt bij het exporteren en kan (in andere) administraties geïmporteerd worden.

Dit kan eenvoudig door het exporteren van uw sjablonen en het importeren ervan in de administratie(s).

Open de administratie met de sjablonen die u wilt exporteren of importeren en ga naar 'Extra | Beheer formulieren'. U ziet dan de beschikbare lay-outs.


Gebruik   voor het exporteren en in de gewenste administratie importeren.

#### Exporteren



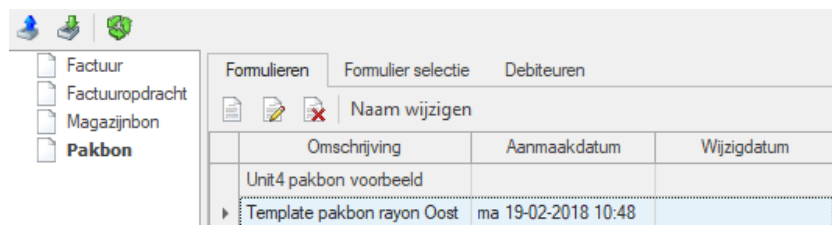
Let op!

Alleen de door uzelf aangemaakte formuliersjablonen zijn beschikbaar om te exporteren. De overige formulieren zijn in alle administraties al aanwezig.

- Selecteer in het eerste scherm de gewenste formuliersjabloon.
- Geef in het tweede scherm de bestandsnaam en het bestandspad op. Er wordt nu een '.xml-bestand' aangemaakt in de opgegeven map.
- Klik op . Om te exporteren.

#### Importeren

- Open de administratie waarin u het formuliersjabloon wilt gebruiken
- Geef bij het importeren het volledige bestandspad en de bestandsnaam op en selecteer het formulier in het volgende scherm.
- Het sjabloon staat nu in de categorie van de geïmporteerde formuliersjablonen (factuur, factuuropdracht, magazijnbon of pakbon).



Let op!

Nieuwe formuliersjablonen zijn alleen mogelijk binnen de categorie die u selecteert. U kunt buiten deze categorieën geen nieuwe formulieren maken. Dit in verband met de importmogelijkheden van de velden die beschikbaar zijn.

## 2.2 De afdrukwizard

Als u een formuliersjabloon gebruikt dat aangemaakt is met DevExpress, ziet u een andere afdrukwizard voor het formulier, dan wanneer u de formulieren van de Gupta editor gebruikt.

Bijvoorbeeld na het aanmaken van een (factuur)opdracht en het verwerken ervan, drukt u de factuur af.







## Facturen afdrukken

Optie


Afdrukte facturen nogmaals afdrukken


Factuur

Vanaf:  

Tot en met:  

Debiteur

Vanaf:  

Tot en met:  

Herkomst

Factuuropdracht

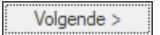
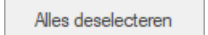
Dienstopdracht

Verkooporder

Baliefactuur

Abonnementfactuur

Geef hier aan dat reeds afgedrukte formulieren nogmaals worden afgedrukt.

1. Start 'Taken | Facturering Verkoop | Afdrukken facturen'. Het venster 'Facturen afdrukken' verschijnt.
2. Geef aan of de geselecteerde facturen die al een keer afgedrukt zijn, wel of niet nog een keer afgedrukt moeten worden. Het programma kijkt hiervoor naar de afdrukteller (zie onder); als de teller groter is dan '0' is de factuur al een keer afgedrukt. Op de factuur wordt nu de tekst "Kopiefactuur" afgedrukt.  
Laat dit vakje leeg als u alleen niet-afgedrukte facturen wilt afdrukken. In beide gevallen geldt dat de factuur wel in de aangegeven selectie van af te drukken facturen opgenomen moet zijn.
3. Selecteer de facturen die u wilt afdrukken. U kunt hier een reeks 'Van..' 'Tot en met..' opgeven. Klik op de selectieknop of druk op <F4> om het selectievenster voor de facturen op te roepen. Als u in het veld 'Vanaf' een factuur geselecteerd hebt, wordt dit nummer ook in het veld 'T/m' getoond. Of druk de facturen van een bepaalde debiteur of van een reeks van debiteuren af door deze debiteur(en) te selecteren
4. Kies welke soort of soorten van facturen u wilt afdrukken.  
De keuzemogelijkheden hier hangen af van uw licentie en de samenstelling van de onderdelen (pakketsamenstelling) waarmee u werkt. Klik nu op .
5. In het volgende scherm ziet u de resultaten van de gemaakte selectie. Als u geen selectie gemaakt hebt in het eerste scherm, staan hier alle af te drukken facturen geselecteerd. Met  wordt de selectie opgeheven.
6. In het volgende scherm staat standaard geselecteerd dat de afdrukteller wordt opgehoogd.

Optie

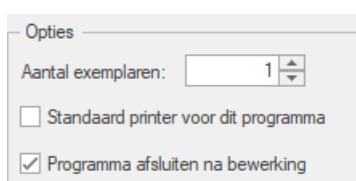
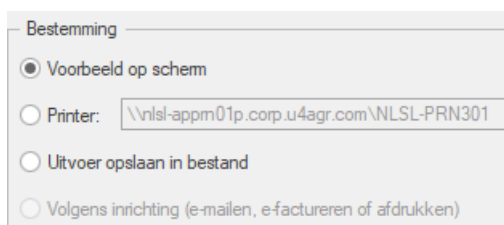
Afdrukteller ophogen

De afdrukteller houdt bij hoe vaak een document, bijvoorbeeld een factuuropdracht of een factuur. Wanneer 'afdrukteller ophogen' is geselecteerd in de afdrukwizard, zal alleen de geselecteerde documenten waarvan de afdrukteller op '0' staat afdrukken. Dit voorkomt bijvoorbeeld het versturen van dubbele facturen. Geef met de optie 'Afdrukte formulieren nogmaals afdrukken' aan dat

afgedrukte documenten nogmaals afgedrukt moet worden (zie hierboven).  
Als dit vakje niet geselecteerd is worden de facturen afgedrukt wordt de teller niet opgehoogd. Dit voorkomt dan dat de factuur als 'afgedrukt' beschouwd wordt.


In hetzelfde scherm wordt bepaald op welke volgorde de facturen worden afgedrukt.

7. In het laatste scherm kiest u de wijze van afdrucken of mailen:



Geef bij de opties bij de keuze 'Printer' op hoeveel exemplaren u wilt printen.  
Leg desgewenst voor het afdrucken van facturen een aparte printer op uw kantoor vast. Deze wordt dan gebruikt om facturen af te drukken.

Selecteer dan de gewenste printer en geef dan bij 'Opties' aan dat de gekozen printer ook de standaardprinter voor dit programma moet zijn.

En kunt u kiezen om de wizard niet af te sluiten na het afdrucken. Dan kunt u met  terug in de wizard om nieuwe selecties te maken.

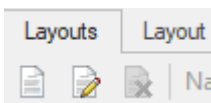
Klik tenslotte op  om af te sluiten.

## 3 Lay-out aanpassen met de rapportontwerper van DevExpress®

### 3.1 De inrichting van het scherm (vensters)

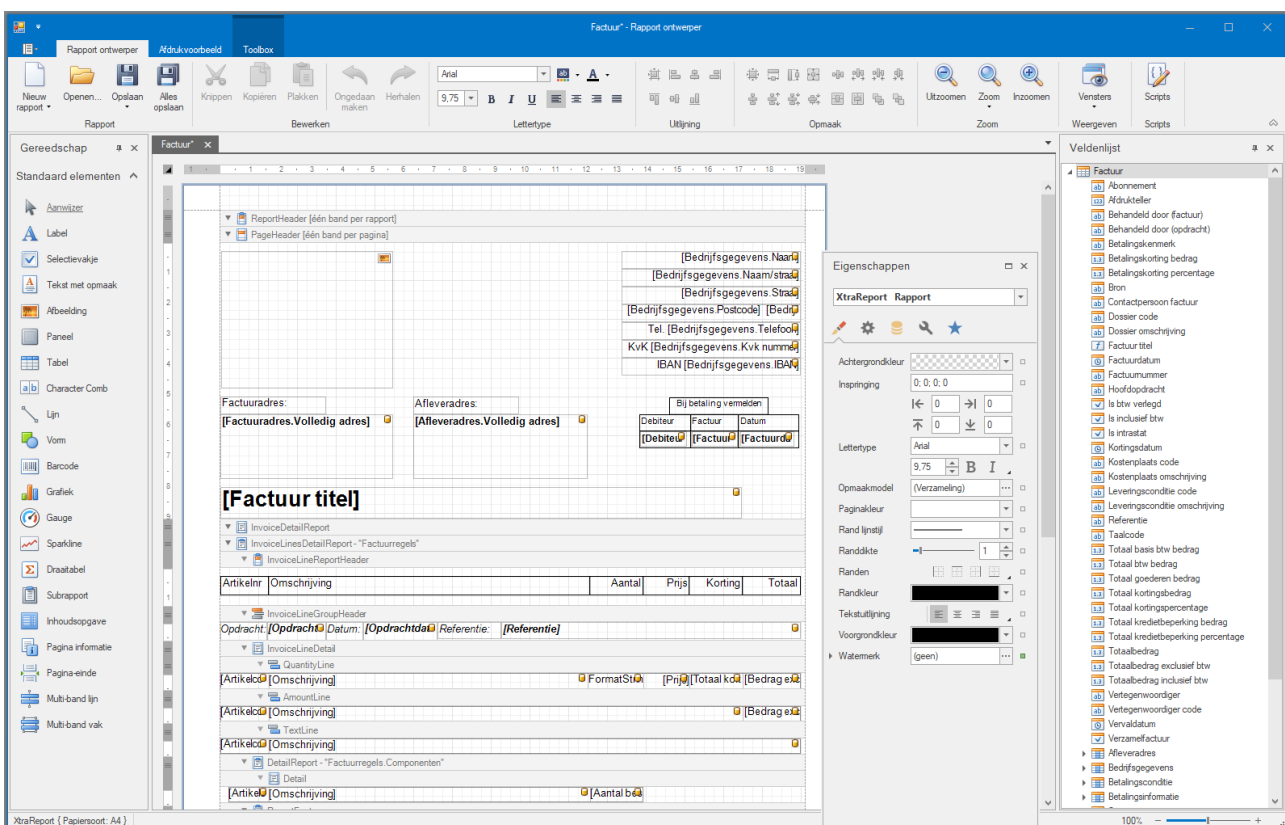
Het gaat in deze handleiding te ver om alle mogelijkheden uitgebreid te behandelen. Maar wilt u hiervan de mogelijkheden en het gebruik snel willen opzoeken, kunt u terecht op de website van de ontwikkelaar DevExpress® : <https://documentation.devexpress.com/XtraReports/4256/Design-Time-Features/Report-Designer>.

Open de Rapportontwerper vanuit het scherm 'Beheer formulieren' met de knoppen 'Nieuw' (Ctrl + N) of 'Wijzigen lay-out':



Bij 'Wijzigen' opent de lay-out van het geselecteerde formulier. Bij 'Nieuw' opent een lege lay-out.

Als u een formulier wilt bewerken, kan dit ook door op dat formulier te dubbelklikken.

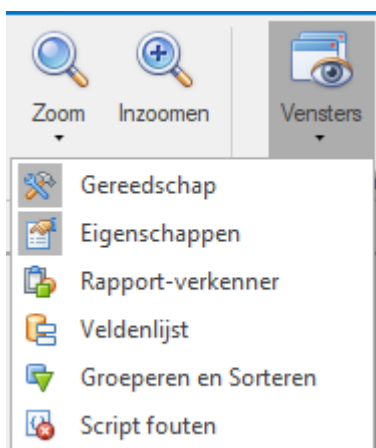


De eerste keer, staat links het venster met de tekstbewerkingsgereedschappen die u kent uit uw tekstverwerker, aangevuld met tekstvakken.

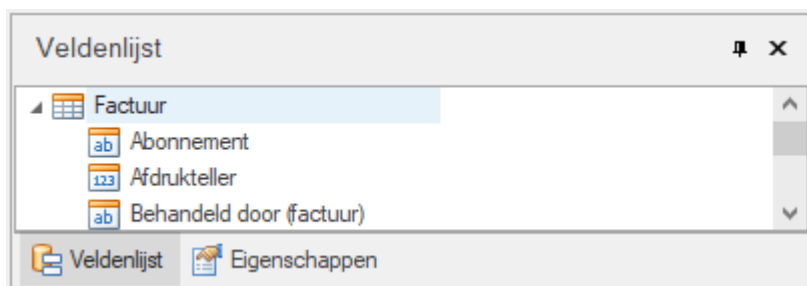
Rechts staan de eigenschappen van het geselecteerde element. Per rapportonderdeel (Band) en voor elk veld kunt u de eigenschappen zien en bewerken. Daarnaast staan de velden die u kunt gebruiken in uw formulieren.

U kunt het scherm inrichten zoals u zelf wenst door de onderdelen van het scherm te verplaatsen, sluiten of als aparte tabbladen te plaatsen.

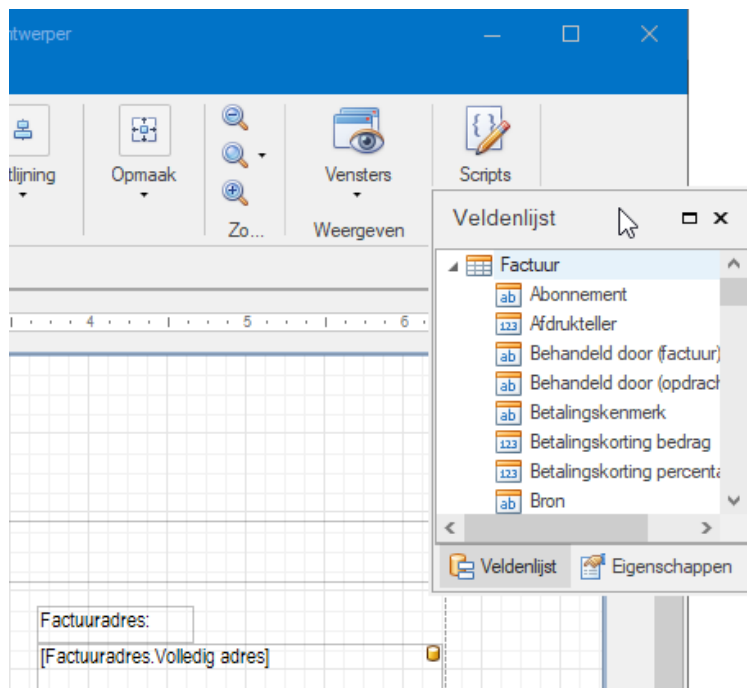
Maar er zijn meer vensters beschikbaar vanuit het Lint:



Met name de veldenlijst is belangrijk bij het samenstellen/bewerken van het formulier:



De veldenlijst verschijnt als een extra balk in de rechterbalk van het scherm. Maar met de 'punaise' kunt u de balk zwevend maken. Met de muis in de kop van de balk wordt deze losgekoppeld en als een apart 'zwevend' venster op uw scherm geplaatst.



### 3.2 De opmaak en de elementen van de pagina

De lay-out is opgebouwd uit 'Bands' die weer samengesteld kunnen zijn uit 'Subbands'. Dit is min of meer vergelijkbaar met de 'Blokken' die u misschien kent vanuit de oude rapport-editor, de

ReportBuilder'.

In de voorbeeldlay-out van de meegeleverde factuur zijn dit van boven naar beneden:

- De bovenmarge met daarin plaats voor een logo, de naam van het formulier en de adresgegevens;
- Een samengestelde band, met de factuurdetails (factuurnummer en -datum, Opdrachtnummer en -datum etc.);
- De koppen voor de factuurregel-kolommen;
- De factuurregels (factuurdetails) met de aantallen, het regelbedrag en de andere detailgegevens;
- De rapportvoet met de totalen van de regelbedragen inclusief en exclusief btw;
- De Btw-regels;
- De totalen van de factuur.

Zie verder de uitgebreide handleiding voor de editor in:

<https://documentation.devexpress.com/XtraReports/4256/Design-Time-Features/Report-Designer>.

## 4 Overige wijzigingen

### 4.1 Wijzigingen in de boekingsprogramma's/facturering

#### 4.1.1 Aangepaste opdrachtdatum in het Verkoopboek wordt nu onthouden

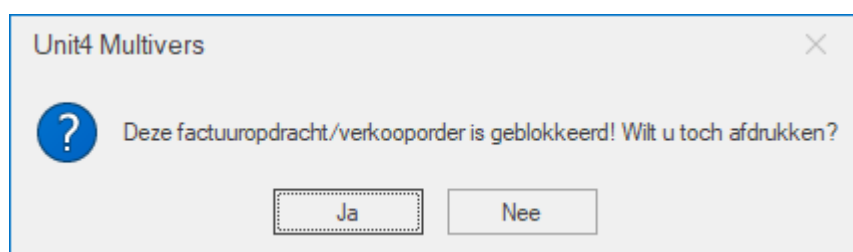
Een handmatig aangepaste factuurdatum wordt vanaf deze versie onthouden als het verkoopboek opnieuw geopend wordt. In het Inkoopboek was dit al het geval.

#### Let op!

Als u de datum bij een vorige boekingsgang hebt aangepast (deze is dus niet gelijk aan de systeemdatum), moet u bij een nieuwe boeking wel op de ingestelde datum letten.

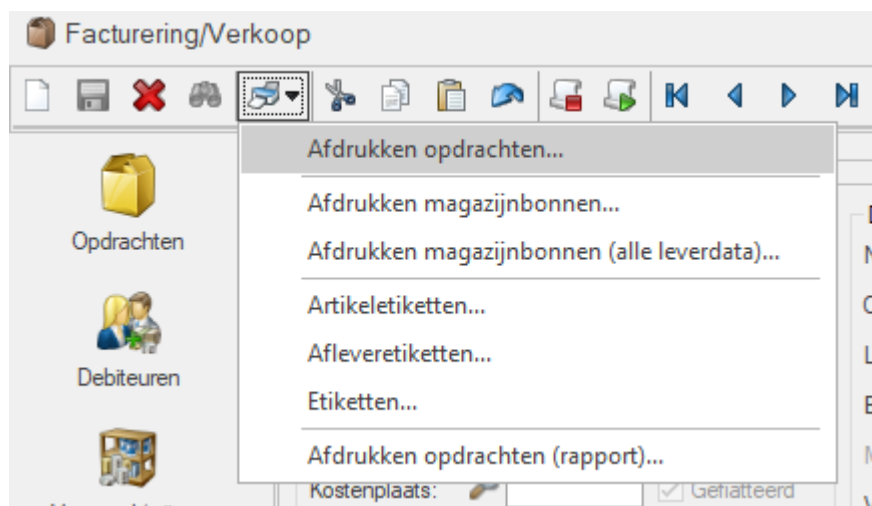
#### 4.1.2 Van een geblokkeerde order kon toch een opdrachtbevestiging of magazijnbon afgedrukt worden.

Hiervoor wordt nu een waarschuwing gegeven met de vraag of u door wilt gaan.



#### Let op!

Dit geldt voor het afdrukken van de opdracht/order vanuit het opdrachterscherm zelf.



Niet voor het rapport. Daar zijn geblokkeerde opdrachten/orders niet zichtbaar.

### 4.2 Wijzigingen in de Info-programma's

#### 4.2.1 Btw-scenario toegevoegd

- In 'Info | Rekeningkaartje' is op het tabblad 'Mutaties' de kolom 'Btw-scenario' toegevoegd. Hiermee wordt per boeking direct zichtbaar wel scenario hier is toegepast.

- In 'Info | Journaalposten' is de kolom 'Btw-scenario' beschikbaar. Met name bij 'Kas- Memoriaal- en Bankboeken' wordt het Btw-scenario gebruikt. Dit is nu ook in 'Info | Journaalposten' zichtbaar.
- In 'Zoeken Grootboekmutaties' is het zoeken op het 'Btw-scenario' opgenomen op het tabblad 'Btw'. Ook de 'Btw-soort' is hier toegevoegd.

Omschrijving en locatie	Laatst gebruikt	Verbijzondering	Btw	Geavanceerd
<input type="checkbox"/>	Aangepaste Btw-aangifte			
<input type="checkbox"/>	Uitgesplitste Btw-aangifte			
<input type="checkbox"/>	Btw-code:	0,00% (0)		
<input type="checkbox"/>	Btw-scenario:	Aankoop binnen EU met verlegging van heffing		
<input type="checkbox"/>	Btw-soort:	Buiten Btw		

## 4.2.2 Info opdrachten

Als u in 'Info | Facturering/opdrachten' een zogenaamde 'Hoofdopdracht' (een order waaruit een aantal backorders voortvloeien) opvraagt, verschijnt onder in het scherm een knop waarmee alleen de gekoppelde opdrachten zichtbaar worden.

Toon alleen vervolgoopdrachten van 20190009

Dit geldt ook als u een gekoppelde opdracht selecteert.

In het Info-scherm staat bij deze gekoppelde opdrachten ook het nummer van de hoofdopdracht.

## 4.3 Wijzigingen in de rapporten

### 4.3.1 Rapport 'Btw-aangifte'

In het rapport 'Btw-aangifte' wordt nu bij Vak 5G aangegeven of u moet betalen of dat u terugontvangt van de belastingdienst:

Vak	Omschrijving	Aangifte omzetbedrag	Aangifte btw-bedrag
<b>Door u verrichte binnenlandse leveringen/diensten</b>			
1A	Omzet, belast met het hoge tarief	17.635,00	3.703,00
1B	Omzet, belast met het lage tarief	0,00	0,00
1C	Omzet, belast met overige tarieven	0,00	0,00
1D	Omzet, privegebruik	0,00	0,00
1E	Omzet, belast met 0%/niet bij mij belast	0,00	0,00
<b>Aan u verrichte binnenlandse leveringen/diensten</b>			
2A	Omzet, heffing verlegd naar mij	0,00	0,00
<b>Door u verrichte leveringen naar het buitenland</b>			
3A	Omzet, door mij buiten de EG	0,00	0,00
3B	Omzet, door mij binnen de EG	2.840,00	0,00
<b>Aan u verrichte leveringen vanuit het buitenland</b>			
4A	Omzet, aan mij van buiten de EG	732,00	0,00
4B	Omzet, aan mij uit de EG	140,00	8,00
<b>Berekening van de omzetbelasting</b>			
5A	Verschuldigde omzetbelasting	0,00	3.711,00
5B	Voorbelasting	0,00	4.000,00
<b>Totaal terug te vragen</b>			
5G	Totaal terug te vragen	0,00	-289,00

Als u Btw moet afdragen staat bij vak 5G: 'Totaal te betalen'.



### 4.3.2 Afdrukken facturen

Bij het sorteren van af te drukken facturen in 'Taken | Facturering/Verkoop' werd in het scherm 'Factuurselectie' de volgorde van de afdruk bepaald. Dat gebeurde default aan de hand van het 'opdrachtnummer' (oplopend of aflopend).

Nu wordt default gekeken naar het factuurnummer om de volgorde te bepalen, waarbij de oudste bovenaan staat.

Als facturen nogmaals worden afgedrukt, staat de nieuwste factuur bovenaan.

Door in de kolomkop te klikken kan de volgorde omgedraaid worden.

## 4.4 Wijzigingen in de overige onderdelen

### 4.4.1 Offertes

Bij een offerte waar al artikelen in staan kon de Btw-berekening bij het promoveren niet meer gewijzigd worden.

Nu is het wel mogelijk om in de gekoppelde opdracht de berekening alsnog aan te passen.

Hierbij wordt een waarschuwing getoond:

